

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
С.В. Забайдуллаев



28 февраля 2025 г.
М.П.

ПОЛИТИКА

владельца сайта в отношении обработки персональных данных

г. Санкт-Петербург

28 февраля 2025 г.

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, ООО «СРМ Клининг», именуемое в дальнейшем «Оператор», принимает на себя обязанности по соблюдению требований обработке персональных данных лиц, являющихся пользователями принадлежащего ему интернет-сайта.

Настоящая Политика владельца сайта в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) является неотъемлемой частью Публичной оферты, размещенной на сайте в сети Интернет по адресу: www.problesk.com, далее - Сайт.

Использование Сайта означает безоговорочное согласие Пользователя с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации; в случае несогласия с этими условиями Пользователь должен воздержаться от использования Сайта.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В рамках настоящей Политики под персональной информацией Пользователя понимаются:

1.1.1. Персональная информация, которую Пользователь предоставляет о себе самостоятельно в процессе пользования Сайтом, включая персональные данные Пользователя.

Персональные данные - информация, предусмотренная Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», добровольно и осознанно предоставляемая Пользователям при обращении к Оператору, оформлении заказа на услуги на сайте Оператора и необходимая для оказания Оператором заявленных услуг. Оператор, осуществляющий по мере необходимости обработку персональных данных Пользователей, принял достаточные организационные и технические меры для защиты их персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним или их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

1.1.2. Данные, которые автоматически передаются сервисам Сайта в процессе их использования с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере Пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сервисам), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Пользователем, дата и время доступа к сервисам, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация.

1.2. Защита персональных данных - меры по обработке персональных данных Пользователей с целью заключения договоров, статистических обработок, маркетинговых исследований,

повышения эффективности обслуживания, предоставления эксклюзивной информации о специальных предложениях, новинках и других маркетинговых материалов.

1.3. Пользователь - лицо, получающее информацию через систему обратной связи либо заказывающее услуги, намеревающееся заказать или уже получившие услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Заказ - электронная или устная заявка Пользователя на оказание услуг из перечня, размещенного на сайте Оператора, согласованная Сторонами, принятая и оформленная Оператором.

Договор - соглашение об оказании услуг между Пользователем и Оператором об оказании определенных услуг по определенной цене, в согласованные сроки на определенных условиях.

Услуги - комплекс мероприятий в отношении Пользователя, осуществляемый с целью исполнения условий Договора.

Официальный сайт Оператора в информационно-телекоммуникационной сети - сайт в сети Интернет по адресу: www.problesk.com.

1.4. Настоящая Политика применяется только к Сайту.

Оператор не контролирует и не несет ответственности за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

2.1. Оператор собирает и хранит только ту персональную информацию, которая необходима для предоставления сервисов или исполнения соглашений и договоров с Пользователем, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрено обязательное хранение персональной информации в течение определенного законом срока.

Оператор прекращает обработку персональных данных, полученных по форме обратной связи, по истечении 30 дней с момента их получения.

В случае получения уведомления от Пользователя об отзыве согласия на обработку персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных Пользователя в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента получения уведомления.

Уведомление об отзыве согласия на обработку персональных данных направляется на адрес электронной почты: info@problesk.com, а также путем письменного обращения по адресу: 196006, Санкт-Петербург, улица Парковая, дом 4 лит. Д, офис 307.

2.2. Персональную информацию Пользователя Оператор обрабатывает в следующих целях:

2.2.1. Идентификации Пользователя, зарегистрированного на Сайте, установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, оказания услуг, обработку запросов и заявок от Пользователя.

2.2.2. Уведомления Пользователя Сайта об услугах, предоставляемых Оператором.

2.2.3. Предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта и оказанием Услуг.

2.2.4. Заключения договора об оказании Услуг согласно деятельности Оператора.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФИЦИАЛЬНОМУ САЙТУ ОПЕРАТОРА

3.1. Технологические и программные средства для пользования Сайтом должны обеспечивать доступ Пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

3.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере Пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

3.4. Технологические и программные средства ведения Сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических

средств и программного обеспечения ведения Сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на Сайте, в течение сроков, установленных действующим законодательством.

3.5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, или иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

3.6. Информация, раскрываемая на сайте, должна быть круглосуточно доступна Пользователям для ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

3.7. В случае возникновения технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность доступа к сайту, Оператор в срок, не превышающий 24 часов с момента возобновления доступа к официальному сайту, обязан поместить на нем соответствующее объявление, которое должно содержать причину, дату и время прекращения доступа, а также дату и время возобновления доступа к информации.

4. ТРЕБОВАНИЯ ПО ЗАЩИТЕ, РАСКРЫТИЮ ИЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ

4.1. При раскрытии или предоставлении информации оператором соблюдаются требования обеспечения конфиденциальности, установленные ст.7 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", и меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, установленные ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.2. Приказом генерального директора Оператора назначается лицо, ответственное за соблюдение законодательства Российской Федерации о персональных данных, которое дает обязательные к исполнению указания своим подчиненным и другим работникам, связанным с защитой информации, утверждает формы, содержание, способы, время, места раскрытия информации.

4.3. При обнаружении нарушений порядка защиты, раскрытия или предоставления информации Оператор незамедлительно приостанавливает процедуру ее раскрытия или предоставления до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

4.4. Контроль соблюдения сотрудниками Оператора требований законодательства и положений локальных нормативных актов Оператора организован в соответствии с Положением о внутреннем контроле Оператора при обработке персональных данных.

5. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И ЕЕ ПЕРЕДАЧИ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

5.1. В отношении персональной информации Пользователя сохраняется ее конфиденциальность.

5.2. Оператор вправе передать персональную информацию Пользователя третьим лицам в следующих случаях:

5.2.1. Пользователь выразил согласие на такие действия.

5.2.2. Передача необходима для исполнения определенного соглашения или договора с Пользователем.

5.3. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Обработка персональных данных Пользователей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.4. Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.5. Оператор совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

6. ПРОЦЕДУРЫ ПО ЗАЩИТЕ, РАСКРЫТИЮ ИЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Оператор обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. При обработке персональных данных Оператор обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.3. Оператор обязан:

6.3.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в настоящей Политике.

6.3.2. Обеспечить хранение персональных данных Пользователей в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователей, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователей, за исключением предусмотренных настоящей Политикой.

6.3.3. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

6.4. Для обеспечения защиты персональных данных Пользователя при их обработке приняты следующие правовые, организационные и технические меры от несанкционированного, неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных:

а) применение средств электронной цифровой подписи или иных аналогов собственноручной подписи;

б) применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;

в) ограничение доступа к техническим средствам и в служебные помещения;

г) контроль за целостностью информации и ее защиту от несанкционированного изменения, копирования и уничтожения;

д) разработаны Система защиты персональных данных, состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты и Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, персональные компьютеры защищены паролями доступа;

е) ведение сайта поручено структурному подразделению Оператора, сотрудники которого обучены работе с персональными данными и предупреждены об ответственности за нарушение

установленных правил.

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И РАБОТНИКОВ ОПЕРАТОРА

7.1. Руководитель Оператора:

- обеспечивает соблюдение действующего законодательства в сфере персональных данных;
- организует устранение выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, внутренних документов Оператора, а также причин и условий, способствовавших совершению нарушения.

7.2. Работники Оператора:

- незамедлительно доводят до сведения своего непосредственного руководителя в части его компетенции сведения обо всех случаях нарушения процедур защиты, раскрытия или предоставления информации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЛИ НЕИСПОЛНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

8.1. Лица, нарушающие или не исполняющие требования настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

8.2. Руководители структурных подразделений оператора несут персональную ответственность за исполнение обязанностей их подчиненными.